

## **План работы библиотеки Муниципального автономного образовательного учреждения «Сладковской средней общеобразовательной школы» на 2024-2025 уч. год**

### **Общие сведения:**

**Библиотека имеет площадь 68,4 кв.м., подсобное помещение для хранения учебной литературы 10,6 кв.м., читальный зал на 12 посадочных мест, 2 компьютера, 1 принтер, 1 МФУ.**

- **Количество учащихся – 137      из них читателей – 137**
- **Учителей -20, читающих – 20**
- **Других работников – 7**
- **Общий объем фонда –18397 экз.**
- **Объем фонда учебной литературы – 4585 экз.**

Школьная библиотека является структурным подразделением общеобразовательного учреждения, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующим формированию культуры личности учащихся.

Библиотека общеобразовательного учреждения руководствуется в своей деятельности федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», указами, распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и исполнительных органов субъектов РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом общеобразовательного учреждения, Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой ОУ.

Деятельность библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Современный этап развития библиотеки характеризуется изменением основных приоритетов её деятельности. Внедрение ФГОС второго поколения нацеливает школьные библиотеки на предоставление потенциальным и реальным пользователям широкий спектр информационных услуг, в основе которых лежит сочетание современных технологических, коммуникационных и традиционных методических решений, позволяющих обеспечить развитие информационного образовательного пространства школы.

### **Главная цель библиотеки:**

Создание условий для успешной образовательной деятельности ОУ, обеспечение информационной поддержки образовательного процесса и повышения информационной культуры обучающихся и педагогов.

### **Цели библиотеки:**

1. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям .
2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
3. Организация систематического чтения обучающихся .
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога.
5. Внедрение новых информационных технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

### **Задачи библиотеки:**

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

### **Основные функции библиотеки:**

**1. Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

**2. Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

**3. Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

**4. Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

**5. Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

**6. Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

**7. Просветительская** библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

**8. Координирующая** – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями ОУ, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации

#### **Задачи в работе с фондом:**

- изучение состава фонда и анализ его использования (диагностика состояния учебного фонда, инвентаризация, ведение учётной и планово-отчётной документации. Анализ использования и очистка учебного фонда от устаревших по содержанию учебных изданий);
- комплектование периодических изданий (оформление подписки периодических изданий);
- приём литературы, обработка новых книг (ведение книг суммарного учета учебного фонда и художественной и методической литературы);
- работа с учебниками (составление заявки на учебники, инвентаризация).

#### **Меры по сохранности фондов:**

- ремонт книг (организация «книжкиной больницы»);
- приём учебников от преподавателей и учащихся в конце года;
- доукомплектование методической, художественной литературой, компакт-дисками и аудиоматериалами;
- работа по передвижке книжного фонда, оформление разделителей;
- Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).

#### **Работа с читателями- педагогами:**

- Анализ работы библиотеки за 2023-2024 уч. год;
- Подбор методической литературы;
- Подбор литературы для педсоветов, классных часов, внеклассных мероприятий;
- Обзор новых поступлений книг для учителей, учащихся.

#### **Содержание и организация работы с пользователями:**

##### **1. Индивидуальная работа:**

- изучение читательских интересов (ведение журнала посещаемости библиотеки);
- беседы о бережном отношении к книге, о правилах пользования библиотекой;
- помощь в выборе нужной литературы;
- рекомендательные беседы при выдаче книг;
- беседы о прочитанном;

- работа с родителями, учащимися, учителями.

## 2. **Массовая работа:**

- проведение мероприятий, связанных с памятлими датами года (календарь памятлих дат);
- Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятлим датам (согласно календарю знаменательных дат)
- Выставки книг-юбиляров;
- проведение недели детской и юношеской книги;
- экскурсия по библиотеке;

## **Справочно-информационного обслуживания пользователей:**

### **Информационное обслуживание:**

- обзоры новой литературы и периодических изданий, книжные выставки «Книги-юбиляры»;
- пропаганда литературы в помощь учебно-воспитательного процесса; по отраслям знаний

Для выполнения этих задач планируется провести следующую работу:

### **1. Работа с библиотечным фондом**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Срок исполнения</b>
	<b>Работа с фондом учебной литературы</b>	
<b>1</b>	Подведение итогов движения фонда. Проверка обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями	июнь сентябрь
<b>2</b>	Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.	сентябрь декабрь март-апрель
<b>3</b>	Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учётом замечаний завуча и методического объединения школы, итогов инвентаризации.	Сентябрь- <b>март</b>

4	Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа.	в течение года
5	Прием и обработка поступивших учебников; -оформление накладных;  -запись в инвентарную и суммарную книгу учета;  -штемпелевание;  -оформление картотеки;  -сверка данных с бухгалтерией.	в течение года
6	Прием и выдача учебников (по графику).	май, июнь, август,
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	по мере поступления
8	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники».	по мере поступления
	Работа с резервным фондом учебников: -ведение учета; -размещение на хранение; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь
9	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	июнь
10	Проведение работы по сохранности учебного фонда «Живи, книга», (рейды по классам с проверкой состояния учебников).	2 раза в год
	<b><i>Работа с фондом художественной литературы</i></b>	
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	по мере поступления
2	Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  -к художественному фонду (для учащихся 1-9 классов и всех сотрудников);  -к фонду периодики (для всех сотрудников);	в течение года

	-к фонду учебников (по требованию).	
3	Выдача изданий читателям.	постоянно
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	постоянно
6	Ведение работы по сохранности фонда.	постоянно
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	в течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения.	июнь
10	Оформление новых разделителей: -полочные разделители по темам и алфавиту	в течение года
11	Анализ обеспечения учебников на 2024– 2025 уч. г.	июнь
	<b><i>Комплектование фонда периодики</i></b>	
1	Оформление подписки на 1 полугодие 2024года.	ноябрь
2	Оформление подписки на 2 полугодие 2025 года.	май

<b><i>2.Работа с читателями</i></b>		
	<b>Работа с учащимися школы</b>	
1	Информировать классных руководителей и воспитателей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	в течение года

2	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	по мере поступления
3	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	ежедневно
4	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям и воспитателям).	в течение года
	Рекомендательные беседы при выдаче книг	постоянно
5	Участие в конкурсах.	в течение года
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг.	постоянно
7	Проведение библиотечных уроков по классам , согласно тематического планирования.	в течение года
<b><i>Самообразование</i></b>		
1	В методический день	в течение года
2	Участие в районных семинарах, курсах	по приглашению

**План мероприятий на 2024-2025 учебный год.**

<b>№п/п</b>	<b>Содержание и формы работы</b>	<b>Категория участников</b>	<b>сроки проведения</b>	<b>Ответствен.</b>
1	«Сюда приходят дети – узнают про все на свете». <b>Беседы:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Правила поведения в школьной библиотеке».</li> <li>• «Как выбрать книгу?»</li> <li>• «Правила обращения с книгой».</li> </ul>	1 кл., 5 кл.	<b>сентябрь</b>	Шк. библ.
2	<b>Книжная выставка «Многое о безопасности»</b>		<b>сентябрь</b>	Шк. библ.
3	<b>Стенд «Месячник безопасности»</b>		<b>сентябрь</b>	Шк. библ.
4	<b>Книжная выставка «Учебники–новинки».</b>		<b>Сентябрь-Октябрь</b>	Шк. библ.
5	<b>Книжная выставка(подаренные книги),вновь поступившая литература.</b>		<b>сентябрь</b>	Шк. библ.
6	<b>Книжная выставка. 120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя</b>	9-11 кл.	29.09	Шк. библ.
7				Шк. библ.
8				Шк. библ.
9	<b>Областная акция «День чтения»</b>		<b>4.10</b>	
10	<b>Книжная выставка, посвящённая 90-летию Свердловской области.</b>			Шк. библ.

11	<b>Громкие чтения книг известных писателей Свердловской области.</b>	1-11 классы	<b>4.10</b>	Кл. рук. Шк. библ.
12	<b>Просмотр документальных фильмов о Свердловской области.</b>	5-9 кл.	<b>4.10</b>	Шк. библ.
13	Просмотр отрывков мультфильмов из произведений известных писателей Свердловской области.	1-4 кл.	<b>4.10</b>	Шк. библ.
14	<b>Книжная выставка.</b> <b>115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961),</b> русского писателя	7-11кл.	13.10	Шк. библ.
15	<b>Книжная выставка.</b> <b>215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842),</b> русского поэта.	1-11кл.	15.10	Шк. библ
16	<b>Книжная выставка.</b> <b>210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841),</b> русского поэта, писателя, драматурга	1-11	15.10	Шк. библ
17	<b>Информационная и книжная выставка</b> «День Солидарности и борьбы с терроризмом»	1-11 кл.	10-20.10	Шк. библ
18	<b>Книжная выставка.</b> <b>90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко)</b> (1934-2003), русского писателя	1-5 кл.	18.10	Шк. библ
19	«Книжкин дом – библиотека» Библ. урок, посв. международному дню школьных Библиотек.	1 кл.	28.10	Шк. библ.
20	<b>Книжная выставка.</b>	1-11 кл.	<b>4 ноября</b>	Шк. библ.

	<b>4 ноября День народного единства.</b>			
21	<b>Книжная выставка - День Октябрьской революции 1917 года</b> (Отмечается в соответствии с Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России»)	1-11 кл.	<b>7 ноября.</b>	Шк. библ.
22	КН. выставка «День словарей и энциклопедий»	1-11 кл.	<b>22.11</b>	Шк. библ.
23	<b>Викторина «Что вы знаете о словаре?»</b>	5-9 кл.	22.11	Шк. библ.
24	<b>110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя</b>	1-5кл.	30.11 (01.12)	Шк. библ.
25	<b>Викторина по творчеству В.Ю. Драгунского, посвящённая 110-летию со дня рождения писателя.</b>	2-4 кл.	30.11	
26	<b>Книжная выставка. День матери России.</b>	1-11 кл.	<b>28 ноября</b>	Шк. библ.
27	<b>Информационный стенд.Всемирный день борьбы со СПИДОМ.</b>	8-11 кл.	01.12	Шк. библ.
28	<b>Выставки тематической литературы:</b> - «Права человека и права ребенка»	1-11 кл.	<b>декабрь</b>	Шк. библ.
29	<b>Книжная выставка. День Героев Отечества.</b>	1-11 кл.	<b>9 декабря</b>	Шк. библ.
30	<b>Книжная выставка. День Конституции Российской Федерации</b> (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г. Отмечается в соответствии с Федеральным законом «О днях воинской славы и памятных датах России»)	5-11 кл.	<b>12 декабря</b>	Шк. Библ.
31	<b>Книжная выставка.</b>	9-11	15.01	Шк. Библ.

	<b>230 лет</b> со дня рождения писателя, дипломата <b>А. С. Грибоедова</b> (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « <b>Горе от ума</b> ».			
32	<b>Книжная выставка.</b> День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады.	1-11 кл.	27 января	Шк. Библ.
33	<b>Книжная выставка.</b> <b>165 лет</b> со дня рождения писателя <b>А. П. Чехова</b> (1860–1904).	5-11кл.	29.01	Шк. библ
34	<b>Викторина по творчеству А.П.Чехова.</b>	5-11 кл.	29.01	Шк. библ
35	<b>Книжная выставка.</b> 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве	5-11 кл.	02.02.	Шк. Библ.
36	<b>Книжная выставка</b> День российской науки	5-11 кл.	8 февраля	Шк. Библ.
37	<b>Книжная выставка</b> <b>135 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и переводчика <b>Б. Л. Пастернака</b> (1890–1960).	9-11кл.	10.02	Шк. Библ.
38	<b>Книжная выставка</b> <b>170 лет</b> со дня рождения писателя <b>В. М. Гаршина</b> (1855–1888).	1-11кл.	14.02	Шк. Библ.
39	Подари книгу библиотеке! Акция	1-11 кл.	14.02.	Шк. Библ.
40	<b>Книжная выставка.</b> Международный день родного языка	1-11 кл.	21 февраля	Шк. Библ.
41	<b>Литературная викторина</b> « Я говорю и думаю на русском»	5-8 кл.	21 февраля	Шк. Библ.

42	<b>Книжная выставка.</b> <b>23 февраля</b> — День защитника Отечества (Принят Президиумом Верховного Совета РФ в 1993 году)	1-11 кл.	23 февраля	Шк. библ.
43	<b>Книжная выставка.</b> <b>210 лет</b> со дня рождения поэта, прозаика и драматурга <b>П. П. Ершова</b> (1815–1869).	1-5кл.	06.03	Шк. библ.
44	<b>Информационный стенд</b> День воссоединения Крыма с Россией	1-5 кл.	18 марта	Шк. библ.
45	<b>Неделя детской и юношеской книги</b>		<b>1 апреля-8 апреля</b>	Шк. библ.
46	<i>Операция «Книжкина больница»</i>	1-11 кл.	1-8 апреля	Шк. Библ. кл. руков.
47	<i>Посвящение в читатели</i>	1 класс	2апреля	Шк. Библ.
48	<i>Литературная викторина «Ваше величество книга».</i>	5 класс	3 апреля	Шк. Библ
49	<b>Викторина</b> по сказкам Г. Х. Андерсена, посвящённая 220-летию со дня рождения писателя	3,4 кл.	4 апреля	Шк. Библ.
50	<b>Громкие чтения « Конёк Горбунок»</b> , посвященная 210-летию со дня рождения П.П.Ершова	1-2кл.	7-8 апреля	Шк. Библ.
51	<b>Книжная выставка.</b> 220-летие со дня рождения писателя Г.Х.Андерсена.	1-4 кл.	2 апреля	Шк. Библ.
52	<b>Книжная выставка.</b> День космонавтики.	1-11 кл.	12 апреля	Шк. Библ.
53	<b>«Через тернии к звездам».</b> Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6 кл.	12.04	Шк. Библ.
54	<b>Книжная выставка «Огненные версты Победы».</b> День Победы (Установлен в ознаменование победы над	1-11 кл.	9 мая	Шк. Библ.

	гитлеровской Германией в Великой Отечественной войне 1941–1945 годы)			
55	<b>Книжная выставка 115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Берггольц (1910–1975).</b>	8-11кл.	16.05	Шк. Библ.
56	<b>Книжная выставка 120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).</b>	9-11кл.	24.05	Шк. библ
57	<b>Информационный стенд День славянской письменности и культуры (Отмечается с 1986 года в честь славянских просветителей Кирилла и Мефодия)</b>		24 мая	Шк. Библ.
58	<b><i>Календарь знаменательных дат, юбилеи писателей, книги-юбилеры смотреть приложение к плану.</i></b>			